

• Assurez-vous d'apporter tous les documents requis pour votre entrevue; autrement, il vous faudra revenir

- Pour les foyers à deux parents, nous incitons les deux à assister à l'entrevue, car il y a des formulaires qui doivent être signés par les deux parents
- L'entrevue prendra environ une heure, mais il est possible de devoir attendre avant de voir un agent de dossier. Assurez-vous de vous donner suffisamment de temps

Revenu



- Déclaration d'Ontario au travail ou déclaration du programme ontarien de soutien aux personnes handicapées (POSPH)
- Une copie de la Prestation fiscale canadienne pour enfants (PFCE) la plus récente de l'agence du revenu du Canada (toutes les pages)

OU BIEN

- Le plus récent avis de cotisation ou avis de nouvelle cotisation de l'agence du revenu du Canada (toutes les pages)
Contactez l'agence du revenu du Canada au 1-800-959-7383 / 1-800-387-1193 (PFCE) si vous n'avez pas ces documents et avez besoin d'un remplacement.

Information d'enfant



- N'importe quel accord de garde en fait
- Les documents pour vérifier le nom juridique et la date de naissance de tous les enfants dans la famille, pouvant inclure ce qui suit:
 - Acte de naissance ou enregistrement de naissance
 - Passeport, documents de citoyenneté Canadienne ou d'immigration
 - Carte de santé (avec photo seulement)
 - Document de garde d'enfant / garde juridique

Adresse



- Il vous faut fournir **UN** des documents suivants confirmant votre adresse courante, soit: votre bail le plus récent, une lettre du propriétaire de votre logis (indiquant le nom et le numéro de téléphone du propriétaire ou de la compagnie d'administration), un relevé hypothécaire ou documents attestant que vous êtes propriétaire de maison ou logement

OU BIEN

- **DEUX** documents récents confirmant votre adresse courante. Ils peuvent comprendre: factures de téléphone, d'eau, de gaz, d'électricité, de câble, d'impôts fonciers récents, ou permis de conduire valide

Activité



- **Étudiant/Formation:** Documents confirmant votre inscription à l'école ou en formation. Ces documents doivent indiquer les heures de cours/de formation, ainsi que les dates du début et de la fin du cours ou du programme
- **Employé:** Deux relevés de paie consécutifs ou une lettre de votre employeur (sur l'entête de la compagnie ou estampille) indiquant le lieu de travail, les heures et les jours de travail
- **À son propre compte/indépendant:** État des résultats des activités d'une entreprise T2125 (État des revenus et dépenses) **OU** si vous venez de commencer à votre propre compte, un état des revenus et dépenses projetés
- **Besoins spéciaux:** Une lettre de médecin, d'agence de soutien ou autre professionnel au sujet du parent ou de l'enfant, indiquant le besoin pour les services de garde. Veuillez consulter notre site web afin d'obtenir une copie du document qui peut être rempli par cette personne. Vous pouvez aussi nous téléphoner à notre numéro central au 416-392-5437

Votre agent de placement peut aussi vous demander de fournir des renseignements supplémentaires afin de confirmer votre éligibilité à la subvention

Les renseignements sur la subvention des frais de garde ainsi que ce que vous devez apporter à votre entrevue sont aussi disponibles au site web de la ville au: www.toronto.ca/children ou en téléphonant à notre ligne KIDSLINE, au 416-392-5437