



February 28, 2019

Sent via Email (No Original to Follow): [Councillor\\_Thompson@toronto.ca](mailto:Councillor_Thompson@toronto.ca)

**PRIVATE AND CONFIDENTIAL**

Michael Thompson  
Councillor, Ward 21  
Toronto City Hall, Suite B31  
100 Queen St. W.  
Toronto, ON M5H 2N2

Dear Councillor Thompson:

**Re: Sponsored Travel provided by The International Forum of the Americas (IEFA) for Your Trip to Miami, Florida, April 15-16, 2018**

Thank you for providing me with a Travel Declaration Form for the above-noted trip. I confirm that the travel related benefits you have disclosed are in compliance with section (f) of Article IV (Gifts and Benefits) of the *Code of Conduct for Member of Council* as travel was sponsored by The IEFA and you attended as a speaker.

I form this view based on my review of:

1. the Travel Declaration Form dated May 7, 2018;
2. a February 2, 2018 email from Joseph F. Clark (President, Toronto Global Forum), inviting you to attend and speak at the World Strategic Forum;
3. a January 30, 2018 letter from Nicholas Rémillard (President and Chief Executive Officer, The International Forum of the Americas) inviting you to the World Strategic Forum;
4. the conference agenda;
5. an April 9, 2018 email outlining the cost of your hotel accommodation;
6. an April 2, 2018 Air Canada Flight Confirmation;
7. a search of the lobbyist registry confirming that the travel sponsor, IEFA is not a registered lobbyist or a client of a registered lobbyist.

This letter, the Travel Declaration Form, and attached supporting material will be posted on the Integrity Commissioner's website, [toronto.ca/integrity](http://toronto.ca/integrity), in accordance with the *Code of Conduct for Members of Council*.

If you have any questions about the disclosure of gifts and benefits, please do not hesitate to contact this Office.

Yours truly,

A large black rectangular redaction box covering the signature area.

Integrity Commissioner

Enclosures (7):      Travel Declaration Form for Miami, Florida (2 pages)  
February 2, 2018 Email Invitation (1 page)  
January 30, 2018 Letter Invitation (1 page)  
Email with Event Information (2 pages)  
IEFA World Strategic Forum Agenda (5 pages)  
Email Exchange Outlining Cost of Hotel Accommodation (5 pages)  
Air Canada Flight Confirmation (6 pages)

c.c.:                    Lesley Ruscica, Manager, Council & Support Services  
Kelly McCarthy, Deputy City Clerk, Strategic Integration and Excellence  
Ulli Watkiss, City Clerk

This form is used in the declaration of travel costs provided by a third party for Council Members in the performance of their duties if the value exceeds \$300, or if total value received from any one source during a calendar year exceeds \$300.

**INFORMATION TO BE COMPLETED BY COUNCIL MEMBER**

<b>Council Member:</b>	Councillor Michael Thompson
<b>Purpose of Trip:</b>	To attend and speak at the World Strategic Forum 2018
<b>Travel Destination:</b>	Miami, Florida, USA
<b>Travel Dates:</b>	04/15/2018 - 04/16/2018
<b>Additional Information:</b>	
<b>Travel Expenses Covered by Third Party (please complete all that apply)</b>	
<b>Sponsor of Travel:</b>	Name: International Economic Forum of the Americas Type of Sponsor (check all that apply): <input type="checkbox"/> Government <input type="checkbox"/> Other organization <input checked="" type="checkbox"/> Conference Organizer
<b>Registration Fees:</b>	\$
<b>Travel:</b>	\$ 894.42 CAD
<b>Accommodation:</b>	\$ 308.97 CAN
<b>Ground Transportation:</b>	\$
<b>Per Diem/Sundry Expenses:</b>	\$
<b>TOTAL:</b>	\$ 1203.39
<b>Expenses Paid from Council Business Travel Budget</b>	\$
<b>Expenses Paid from Constituency Services &amp; Office Budget or the annual operating budget for the Office of the Mayor</b>	\$ 441.60 CAD
<b>Expenses paid from other City of Toronto sources</b>	\$ <b>Source:</b>

Please attach all pertinent information to this form including invitation letter from event organizer, copies of receipts, etc.)

Signed by Council Member

Date:

The personal information on this form is collected under the authority of the City of Toronto Act, 2006, ss. 157 and 159, and By-Laws 1076-2006, 154-2007 and 861-2008. The information is used to ensure compliance with the Code of Conduct for Members of Council and will be made public. The information will be provided to the Office of the City Clerk to report the donation as a Gift and Benefit. Questions about this collection can be directed to the Integrity Commissioner, 375 University Avenue, Suite 202, Toronto ON M5G 2J5, at 416-392-3826, or at [integrity@toronto.ca](mailto:integrity@toronto.ca)

### **Important Information**

This form will be publicly disclosed in accordance with Article IV of the Code of Conduct for Members of Council.

The Code of Conduct for Members of Council, Part IV, Gifts and Benefits, states that no Member shall accept a fee, advance, gift or personal benefit that is connected directly or indirectly with the performance of his or her duties of office, unless permitted by the exceptions listed. The following is listed as an exception:

- (f) food, lodging, transportation and entertainment provided by provincial, regional and local governments or political subdivisions of them, by the Federal government or by a foreign government within a foreign country, or by a conference, seminar or event organizer where the Member is either speaking or attending in an official capacity;

This form will serve as a disclosure statement required by the Code.

Upon receiving the Travel Declaration from the Council Member, the Integrity Commissioner shall review the form to determine whether the gift is permissible. In the event that the Integrity Commissioner makes that preliminary determination, he or she shall call upon the Member for clarification. Should the Integrity Commissioner determine that the gift was not permitted, he or she may direct the Member to reimburse the sponsor for the value.

Questions can be addressed to:

Integrity Commissioner  
416-392-3826  
[integrity@toronto.ca](mailto:integrity@toronto.ca)

Completed and signed form should be submitted to:

The Office of the Integrity Commissioner  
375 University Avenue, Suite 202  
Toronto, Ontario M5G 2J5

### **Authority & Guidelines**

Part IV of the Code of Conduct for Members of Council. Available at [www.toronto.ca/integrity](http://www.toronto.ca/integrity).

## Debbie Gedz

---

**From:** Joe Clark [REDACTED]  
**Sent:** February 2, 2018 5:29 PM  
**To:** Councillor Thompson  
**Cc:** Debbie Gedz  
**Subject:** Invitation to Participate in the World Strategic Forum  
**Attachments:** 2018 WSF - invitation Michael Thompson.pdf; WSF 2018 - Confirmed speakers.pdf; WSF 2018 - Executive Summary.pdf

Dear Councillor Thompson

It is my pleasure to invite you to attend and speak at the World Strategic Forum in Miami, April 16-17, 2018 at the Biltmore Hotel. The formal invitation letter, list of confirmed speakers and Executive Summary of the event are attached.

As part of our mandate to help promote economic development for the City of Toronto, I am pleased to invite you to attend the Forum as our guest. Your presence in Miami would be most helpful in raising the profile and awareness of Toronto. The WSF offers excellent opportunities for you to network with global business and government leaders. We will facilitate introductions and set up personal meetings with these global leaders at your direction.

As our guest, the World Strategic Forum will arrange return economy airfare from Toronto to Miami. We will also arrange for hotel accommodation during your attendance. Ground transportation will be provided to and from the airport in Miami. Lunches are included at the Forum. You will also be invited to attend private Forum events on the Sunday and Monday evenings.

Councillor, I hope you will be able to see the many benefits for the City of Toronto in attending the Forum. Please let me know if you can attend and, if so, the dates you are available. We would like to book airfare and accommodation as soon as possible.

Thank you and I look forward to hearing from you.

Joseph F. Clark  
President  
Toronto Global Forum  
Phone: [REDACTED]  
Cell: [REDACTED]  
[www.forum-americas.org/toronto](http://www.forum-americas.org/toronto)



Miami, January 30, 2018

Mr. Michael Thompson  
Councillor, City of Toronto;  
Chair, Toronto's Economic Development and Culture Committee;  
Chair, Invest Toronto  
100 Queen St W  
Toronto, ON M5H 2N2

Dear Councillor Thompson,

On behalf of the International Economic Forum of the Americas (IEFA), it is a great pleasure to invite you to participate in the 8th annual **World Strategic Forum**, which will take place on **April 16 and 17, 2018**, at The Biltmore Hotel in Miami, Florida, under the general theme *Leading an Era of Change*.

We would be honored should you agree to participate as a speaker on **Monday, April 16, 2018**, a day dedicated to *Global Economics, Finance and Education*. Your views and perspectives as to the role of long-term investment in innovation and new skills in fostering economic growth and development, would be of great value to our debates and exchanges.

The **World Strategic Forum** was established by the IEFA, a non-for-profit organization founded in 1994 dedicated to the promotion of an open dialogue on pressing economic issues. Over the years, the event has grown to become a strategic platform for private-public exchange and business synergy. The Forum attracts wide media coverage and partners with major corporations as well as leading international organizations.

Preparations for the upcoming edition of the Forum are advancing well and it promises to be an exceptional international gathering. Confirmed speakers include **Jean Raby**, Chief Executive Officer, Natixis Global Asset Management; **Robert S. Kaplan**, President and Chief Executive Officer, Federal Reserve Bank of Dallas; **Jim Barber**, President, UPS International; **Arnold W. Donald**, President and Chief Executive Officer, Carnival Corporation; **Mario Bergara Duque**, Governor, Central Bank of Uruguay; **Robert Richards**, Founder and Chief Executive Officer, Moon Express; **Marion Blakey**, Chief Executive Officer, Rolls Royce North America; **Rachel Haurwitz**, President and Chief Executive Officer, Caribou Biosciences; **Victoria M. Holt**, President and Chief Executive Officer, Proto Labs; **Tolga Kurtoglu**, Chief Executive Officer, PARC, and **Julio Frenk**, President, University of Miami.

We very much hope that it will be possible for you to attend the 2018 **World Strategic Forum**. It would be a great pleasure to welcome you in Miami.

Yours sincerely,

  
Nicholas Remillard  
President and Chief Executive Officer

## Debbie Gedz

---

**From:** Francisca Insulza [REDACTED]  
**Sent:** March 20, 2018 4:49 PM  
**To:** Debbie Gedz  
**Cc:** Cristina Ruscio; Jonathan R. Miranda; Cécile Roux; Émilie Francoeur-Audet; ray@CVOXGROUP.COM  
**Subject:** 2018 World Strategic Forum - participation Councillor Michael Thompson  
**Attachments:** 2018 WSF - agenda Councillor Thompson.pdf; WSF 2018 - Confirmed speakers.pdf

Dear Debbie,

I hope this email finds you well. As we draw closer to the 8<sup>th</sup> edition of the World Strategic Forum (April 16 –17, 2018 at the Biltmore Hotel), it is a pleasure to share updated information regarding Councillor Thompson's participation at the event:

**1. Speaking role:**

I am attaching a preliminary agenda outlining Councillor Thompson's participation at the upcoming World Strategic Forum. We would be delighted should Councillor Thompson agree to participate in the session presented by the Greater Miami Convention Visitors Bureau (GMCVB) that will take place on **Monday, April 16, from 10:30am - 12:00pm** under the title *Building Resilient Economies*.

You will find additional information regarding the session (themes, speakers) in the agenda.

***Please note that a conference call will be organized to ensure content coordination and material preparation for the session. We will be in touch with you in the upcoming weeks with a specific date and time for the call.***

Do not hesitate to contact me should you have any questions regarding Councillor Thompson's speaking role.

**2. Private activities/ Special events:**

The attached agenda also offers an overview of the activities to which Councillor Thompson is cordially invited. The Forum organizes private dinners and we would be delighted to count on his participation at these exclusive events. Approximately 150 – 200 senior executives and speakers attend these private activities. You will receive separate invitations for these events. Should you have any questions regarding these private activities please do not hesitate to contact our colleague Cécile Roux at [REDACTED]

**3. Transportation and accommodation:**

Please note that the Forum will cover Councillor Thompson's accommodation at the **Biltmore Hotel**, where the conference will be taking place. The Forum will also cover ground transportation from the airport to the hotel, and then from the hotel to the airport.

If you are not already in contact, my colleague Jonathan Miranda will be able to assist with Councillor Thompson's accommodation and transportation coordination. Staff or delegates accompanying Councillor Thompson can be registered on our guest list contingent on prior receipt of their full name(s), title(s) and affiliation(s). For planning purposes, please provide us with this information as soon as it is available.

Jonathan Miranda: [REDACTED]

#### 4. **Media Strategy:**

I am also pleased to introduce our public relations firm, CVOX Group. If you are interested in pursuing media opportunities before, during and after the World Strategic Forum, please do not hesitate to contact Ray Ruga, copied on this email, for additional information about media opportunities at the event.

Ray Ruga: [REDACTED]

#### 5. **Bilateral meetings:**

The International Economic Forum of the Americas offers a bilateral meetings service to all speakers. Meetings during the World Strategic Forum can be set up by Émilie Francoeur-Audet, copied in this email, on Councillor Thompson's behalf. Do not hesitate to contact her should Councillor Thompson be interested in meeting speakers and/or partners during the event.

Émilie Francoeur-Audet [REDACTED]

#### 6. **Contact Information:**

May I kindly ask you to share with us a cell phone number in case we need to reach Councillor Thompson onsite?

In addition to the agenda, you will find here attached an updated list of confirmed speakers for your reference.

We look forward to welcoming Councillor Thompson at the World Strategic Forum in Miami this April!  
Please do not hesitate to let me know if you have questions or if I can provide additional information.

Best regards,  
Francisca

**Francisca Insulza**

Director, Content and Program

**International Economic Forum of the Americas**

Montréal: [REDACTED] | Miami: [REDACTED] | Toronto: [REDACTED] | Paris + [REDACTED]

[Website](#)



#ConfMTL | #MiamiWSF | #TGF | #ConfPARIS



## **FORUM 3 | BUILDING RESILIENT ECONOMIES**

**MONDAY, APRIL 16, 10:30 AM | Room: Alhambra**

*In collaboration with the Greater Miami Convention Visitors Bureau (GMCVB)*



### **THEME**

Demographic pressure and environmental challenges, coupled with the rising influence of cities on the global economy, increasingly require urban areas to be more resilient to physical, social and economic shocks and stresses. What characteristics define resilient economies and territories? What policies need to be implemented to create resilient structures and systems? What roles can private sector partners play to support the development of innovative risk reduction solutions?

### **WELCOMING REMARKS**

**William Talbert III**, President and Chief Executive Officer, Greater Miami Convention Visitors Bureau (GMCVB)

### **MODERATOR**

**Jaret L. Davis**, Partner, Greenberg Traurig

### **KEYNOTE ADDRESS**

**Richard Florida**, Author of *The New Urban Crisis*; and Project Strategy Director, FIU Miami Urban Future Initiative

### **SPEAKERS**

**Michael A. Finney**, President and Chief Executive Officer, The Beacon Council

**Michael Thompson**, Councillor and Chair, Economic Development and Culture Committee, City of Toronto; and Chair of the Board, Invest Toronto

**Ana Paola González**, Head of Miami, 500 Startups

**Billy Grayson**, Executive Director, Center for Sustainability and Economic Performance, Urban Land Institute (ULI)

**Roger Dow**, President and Chief Executive Officer, United States Travel Association (USTA)

*\*please note this is a draft outline and subject to change*



# INTERNATIONAL ECONOMIC FORUM OF THE AMERICAS WORLD STRATEGIC FORUM APRIL 16 –17, 2018

## CONFERENCE DETAILS



The International Economic Forum of the Americas will host the next edition of the World Strategic Forum on April 16 - 17, 2018 at The Biltmore Hotel in Miami, under the general theme: *Leading an Era of Change*.

The World Strategic Forum (WSF) was established by the International Economic Forum of the Americas, a non-for-profit organization dedicated to the promotion of an open dialogue on pressing economic issues. Over the years, the event has grown to become a strategic platform for business synergies, engaging actors of the global economy towards partnership and dialogue.

The Forum strives to foster the exchange of information, to promote free discussion on major current economic issues and facilitate meetings between world leaders to encourage international discussions by bringing together Heads of State, the private sector, international organizations and civil society.

**Conference theme:** Leading an Era of Change

**Audience:** +80 speakers and +1,300 participants

**When:** April 16 – 17, 2018

**Where:**

The Biltmore Hotel, Miami

1200 Anastasia Ave

Coral Gables, FL 33134

## AGENDA



**MICHAEL THOMPSON**

**Councillor and Chair, Economic Development and Culture Committee, City of Toronto**

## ARRIVAL AT MIAMI INTERNATIONAL AIRPORT



Councillor Thompson will be greeted by our liaison officer upon arrival at Miami International Airport. From there, transportation will be arranged to the Biltmore Hotel. The same service will be available upon departure.

## ACCOMMODATION AND REGISTRATION



As a distinguished speaker, Councillor Thompson will be provided with a VIP pass. This pass will grant access to the Forum's working breakfasts, plenary sessions, forums, luncheons and receptions. Internet access and refreshments will be available in the VIP Lounge throughout the Forum.

Please note that the Forum covers a 2 night stay for speakers at The Biltmore Hotel where the event will be held. All speakers are automatically registered by our team.



## SUNDAY, APRIL 15, 2018

7:00 pm – 9:00 pm

### WORLD STRATEGIC FORUM | EXECUTIVE CLUB DINNER

*Presented by Atlantic Broadband*

The Biltmore Hotel  
Room: Alhambra

Approximately 100-120 business executives and VIP guests will be in attendance.  
The dinner will be preceded by a reception from 6:00 pm to 7:00 pm.

**Councillor Thompson will be invited to join as a VIP guest.**

*This event is not open to media. A formal invitation will follow.*



## MONDAY, APRIL 16, 2018

10:30 am – 12:00 pm

### FORUM 3 | BUILDING RESILIENT ECONOMIES

*Presented by the Greater Miami Convention Visitors Bureau (GMCVB)*

The Biltmore Hotel  
Room: Merrick

#### THEME

Demographic pressure and environmental challenges, coupled with the rising influence of cities on the global economy, increasingly require urban areas to be more resilient to physical, social and economic shocks and stresses. What characteristics define resilient economies and territories? What policies need to be implemented to create resilient structures and systems? What roles can private sector partners play to support the development of innovative risk reduction solutions?

#### WORDS OF WELCOME

**William Talbert III**, President and Chief Executive Officer, Greater Miami Convention Visitors Bureau (GMCVB)

#### MODERATOR

**Jaret David**, Partner, Greenberg and Traurig – **to be confirmed**

#### INTRODUCTION

**Richard Florida**, Richard Florida, Author The New Urban Crisis, University of Toronto, Visiting Fellow and Project Strategy Director, FIU Miami Urban Future Initiative

#### SPEAKERS

**Mike Finney**, President and Chief Executive, The Beacon Council

**Michael Thompson**, Councillor and Chair, Economic Development and Culture Committee, City of Toronto

**Billy Grayson**, Executive Director, Center for Sustainability and Economic Performance, Urban Land Institute (ULI)

**Roger Dow**, President and Chief Executive Officer, United States Travel Association (USTA) – **to be confirmed**



## MONDAY, APRIL 16, 2018

11:30 am – 12:30 pm **VIP RECEPTION**

VIP guests and speakers will be in attendance.

The Biltmore Hotel  
Room: VIP Lounge

12:30 pm – 2:00 pm **LUNCHEON | LEADING AN ERA OF CHANGE**

*Speaker*

**Luis Alberto Moreno**, President, Inter-American Development Bank (IDB)

*Interviewed by*

**Mario Bergara Duque**, Governor, Central Bank of Uruguay

The Biltmore Hotel  
Room: Country Club  
Ballroom

**Councillor Thompson is invited to join the Luncheon.**

5:00 pm – 7:00 pm

**WORLD STRATEGIC FORUM | CHAIRMAN'S RECEPTION**

*Presented by Carnival Corporation and Berkeley Research Group (BRG)*

The Biltmore Hotel  
Room: Hotel Terrace

Approximately 120-150 business executives and speakers will be in attendance.

**Councillor Thompson will be invited to join as a VIP guest.**

*This event is not open to media. A separate invitation will follow.*



## TUESDAY, APRIL 17, 2017

11:30 am – 12:25 pm **VIP RECEPTION**

VIP guests and speakers will be in attendance.

The Biltmore Hotel  
Room: VIP Lounge

12:30 pm – 2:00 pm **LUNCHEON | NAVIGATING A WORLD OF DISRUPTION**

*Presented by Miami International Airport (MIA)*

The Biltmore Hotel  
Room: Country Club  
Ballroom

**SPEAKER**

**Luis Almagro Lemes**, Secretary General, Organization of American States (OAS)

*Interviewed by*

**Andres Oppenheimer** - Editor and Syndicated Foreign Affairs Columnist, *The Miami Herald*; and Anchor, *Oppenheimer Presenta*, CNN En Español - **to be confirmed**

*Introduced by*

**Lester Sola**, Director, Miami International Airport (MIA) - **to be confirmed**

*Acknowledgements*

**William Talbert III**, President and Chief Executive Officer, Greater Miami Convention & Visitors Bureau (GMCVB)

**Councillor Thompson is invited to join the Luncheon.**



## **BILATERAL MEETINGS**

The International Economic Forum of the Americas offers a bilateral service to all speakers. Meetings with other speakers or Government Officials can be coordinated by our team on behalf of Councillor Thompson.



## **MEDIA OPPORTUNITIES**

The International Economic Forum of the Americas offers media coordination assistance to its VIP speakers. Media opportunities during the Forum can be explored by our team on behalf of Councillor Thompson, within the media plan that has been developed to help raise both the profile of the World Strategic Forum as well as our speakers' visibility in the media.



## **CONTACT INFORMATION**

### **Francisca Insulza**

Director, Content and Program  
International Economic Forum of the Americas

### **Jonathan Miranda**

Director of Logistics  
International Economic Forum of the Americas

### **Emilie Francoeur-Audet**

Senior Advisor, Communications; and Bilateral Meeting Coordination  
International Economic Forum of the Americas

### **Ray Ruga**

Manager, Public Relations  
CVOX Group

### **François Van Houtte**

Director, Security  
International Economic Forum of the Americas

### **Cécile Roux**

Manager, Special Events  
International Economic Forum of the Americas

## Debbie Gedz

---

**From:** Mathieu Gendron-Celebre [REDACTED]  
**Sent:** April 9, 2018 5:05 PM  
**To:** Debbie Gedz  
**Subject:** RE: World Strategic Forum 2018 - Michael Thompson flight and accommodations  
**Attachments:** Air\_Canada\_Confirmation\_de\_r\_servation\_QEZ73A.PDF

Good afternoon Ms. Gedz,

Please find attached a copy of Councillor Thompson's plane ticket.

Please note that Councillor Thompson's Hotel reservation number is RBH23666. He has a reservation for the night of April 15. The cost of the hotel for the night is \$241.00 USD.

Regards,

---

**From:** Debbie Gedz [mailto:Debbie.Gedz@toronto.ca]  
**Sent:** Monday, April 9, 2018 8:15 AM  
**To:** Mathieu Gendron-Celebre [REDACTED]  
**Subject:** FW: World Strategic Forum 2018 - Michael Thompson flight and accommodations

Good morning, Mathieu:

I'm following up on the details for Councillor Thompson's upcoming trip to Miami. Are you able to send me the flight tickets as well as the hotel confirmation?

Thank you,

Debbie

Debbie Gedz  
Assistant to Councillor Thompson  
City of Toronto  
Scarborough Centre, Ward 37  
416-397-9274  
[www.councillorthompson.com](http://www.councillorthompson.com)

---

**From:** Debbie Gedz  
**Sent:** March 16, 2018 10:46 AM  
**To:** 'Mathieu Gendron-Celebre' [REDACTED]  
**Subject:** RE: World Strategic Forum 2018 - Michael Thompson flight and accommodations

Good morning, Mathieu:



Please proceed with the suggested flights. Also, an estimation for the costs are acceptable and I will not need this until the time of the forum.

Thank you and have a great weekend,

Debbie

Debbie Gedz  
Assistant to Councillor Thompson  
City of Toronto  
Scarborough Centre, Ward 37  
416-397-9274  
[www.councillorthompson.com](http://www.councillorthompson.com)

---

**From:** Mathieu Gendron-Celebre [REDACTED]  
**Sent:** March 14, 2018 12:25 PM  
**To:** Debbie Gedz <[Debbie.Gedz@toronto.ca](mailto:Debbie.Gedz@toronto.ca)>  
**Subject:** RE: World Strategic Forum 2018 - Michael Thompson flight and accommodations

Thank you for the prompt response.

Based on your reply, I would suggest this flight:

Outbound flight

Sun, Apr 15



8:20 a.m. – 11:27 a.m.  
Toronto (YYZ) – Miami (MIA)  
Air Canada 1640 Economy Class Airbus A321  
Operated by Air Canada Rouge  
Below average legroom (74 cm)

Return flight

Mon, Apr 16



9:10 p.m. – 12:20 a.m.\*1  
Miami (MIA) – Toronto (YYZ)  
Air Canada 1647 Economy Class Airbus A319  
Operated by Air Canada Rouge  
Below average legroom (74 cm)

If that flight works for Councillor Thompson, I will emit the ticket and send the information regarding the costs. Please note that for ground transportation, I will not be able to give you the exact cost as it is a fixed cost per day and the cost per speaker might change. I will be able to share an approximate amount. Will this work for your files?

Thank you,

---

**De :** Debbie Gedz [<mailto:Debbie.Gedz@toronto.ca>]  
**Envoyé :** March 13, 2018 2:30 PM  
**À :** Mathieu Gendron-Celebre  
**Objet :** RE: World Strategic Forum 2018 - Michael Thompson flight and accommodations

Hi Mathieu:

Councillor Thompson would like to leave on Sunday, April 15<sup>th</sup> in the morning, if possible, as he would like to be there in time for the Executive Dinner that evening. The Councillor will have to leave the evening of Monday, April 16<sup>th</sup> as he is required to attend a committee meeting in Toronto the following morning. I spoke with Joe Clark and he advised that Councillor Thompson will be speaking at some point on April 16<sup>th</sup> but I do not know when. You may want to check with Joe to see when the Councillor is required to speak before booking his departure flight. The Councillor does not mind a late evening flight. Councillor Thompson will only require accommodation for April 15<sup>th</sup>. Also, I have attached a copy of the Councillor's current passport which will give you all the personal information requested. As well, once the flight and hotel are booked, I will require the 3<sup>rd</sup> party costs for Councillor Thompson to attend the forum (hotel, flight and ground transportation) as directed by the City of Toronto's Integrity Commissioner.

Regards,

Debbie

Debbie Gedz  
Assistant to Councillor Thompson  
City of Toronto  
Scarborough Centre, Ward 37  
416-397-9274  
[www.councillorthompson.com](http://www.councillorthompson.com)

---

**From:** Mathieu Gendron-Celebre [REDACTED]  
**Sent:** March 13, 2018 12:48 PM  
**To:** Debbie Gedz <[Debbie.Gedz@toronto.ca](mailto:Debbie.Gedz@toronto.ca)>  
**Subject:** World Strategic Forum 2018 - Michael Thompson flight and accommodations

Dear Ms. Getz,

I am in charge of transportation and accommodation for the World Strategic Forum. Please allow me to share some information regarding logistics:

#### **HOTEL**

The Forum will cover the cost of a **2 nights** stay at the Biltmore Hotel <http://www.biltmorehotel.com/>, where the event will be taking place. We have made a preliminary reservation for the nights of **April 15th and 16th**. The confirmation number will follow shortly.

#### **FLIGHT**

The forum will cover one economy class ticket from Toronto to Miami.

In order to book the ticket, I will need the following information:

Full name as it appears on the passport:

Date of birth:

Passport # :



Passport Expiration date:

Should Councilor Thompson already have a preferred flight in mind, please send me the details, alternatively I can propose a few available flights for him.

#### **GROUND TRANSPORTATION**

Upon his arrival at Miami International Airport <http://www.miami-airport.com/> (MIA), he will be greeted by our liaison officer who will be waiting just after baggage claim in the general waiting area and will be holding a sign bearing Councilor Thompson's name. From there, he will arrange transportation to the Biltmore Hotel. The same service will be available upon departure. **Should Councilor Thompson decide to decline our transportation offer, please inform us of her decision.**

In the event that he would be accompanied by members of his staff, please provide me with their names so that we can coordinate ground transportation and hotel accommodations accordingly.

Should you have any questions, please don't hesitate to contact me.

Kind regards,

**Mathieu Gendron-Celebre**

Conseiller, communications | Advisor, Communications

**Forum économique International des Amériques | International Economic Forum of the Americas**

Montréal: [REDACTED] | Miami: [REDACTED] | Toronto: [REDACTED] | Paris: [REDACTED]

[Website](#)



#ConfMTL | #MiamiWSF | #TGF | #ConfPARIS

## Confirmation de réservation

Numéro de réservation: XXXXXXXXXX

Date de délivrance: 02 avr., 2018

Ceci est votre itinéraire-reçu. Vous devez l'apporter à l'aéroport pour l'enregistrement, et nous vous recommandons d'en conserver une copie pour vos dossiers. Veuillez également prendre le temps de le lire, car il contient les **conditions générales de transport et les tarifs** qui s'appliquent aux billets, aux réservations et aux services aériens décrits ci-dessous, de l'information sur les bagages et les marchandises dangereuses ainsi que d'autres renseignements importants relatifs à votre voyage.

### - Départ

Classe économique (Tango)

dimanche  
15 avr., 2018

08:20

**Toronto**

Aéroport Toronto-Pearson  
(YYZ), ON  
Aérogare 1


11:27

**Miami**

Aéroport int. de Miami (MIA),  
FL

 **AC1640**

3h07

Économique V  
Exploité par Air Canada | **A321-200** |  
**Wi-Fi**  
Bistro Air Canada

 **AC1640** Ce vol est exploité par Air Canada Rouge. Vous voudrez **en apprendre davantage** sur les services en vol et les commodités d'Air Canada Rouge, puisqu'ils sont différents de ceux d'Air Canada.

### - Retour

Classe économique (Tango)

lundi  
16 avr., 2018

21:10

**Miami**

Aéroport int. de Miami (MIA),  
FL


00:20 • 1 jour

**Toronto**

Aéroport Toronto-Pearson  
(YYZ), ON  
Aérogare 1

 **AC1647**

3h10

Économique V  
Exploité par Air Canada | **A319-100** |  
**Wi-Fi**  
Bistro Air Canada

 **AC1647** Ce vol est exploité par Air Canada Rouge. Vous voudrez **en apprendre davantage** sur les services en vol et les commodités d'Air Canada Rouge, puisqu'ils sont différents de ceux d'Air Canada.

## Passagers

 **Michael Thomas Thompson**

Numéro de billet  
XXXXXXXXXX

Places

**AC1640** -

**AC1647** -



## Sommaire de l'achat

### American Express

Montant payé : \$894,42

#### Taxes

TPS/TVH no 10009-2287 RT0001

\$37,36

TPS/TVH no 10009-2287 RT0001

\$3,25

Code promotionnel:

3JW8V2J1 - Offre Spéciale - Economisez 25 pourcent

1 adulte



Frais de transport aérien

Tarif de base - réduction appliquée - Départ - Classe économique (Tango) 330,00

Tarif de base - réduction appliquée - Retour - Classe économique (Tango) 330,00

Suppléments 75,00



Taxes, frais et surtaxes

Taxe du 11 septembre pour la sûreté 7,23

Taxe sur les produits et services - Canada no 100092287 RT0001 37,36

États-Unis - Droits d'immigration 9,03

Frais d'inspection du ministère de l'Agriculture - États-Unis 5,11

Taxe canadienne de vente harmonisée (TPS/TVH no 10009-2287 RT0001) 3,25

États-Unis - Redevances douanières 7,29

Droit pour la sécurité des passagers du transport aérien 12,10

Frais d'améliorations aéroportuaires - Canada 25,00

Redevance d'installations passagers - États-Unis 5,81

Taxe de transport - États-Unis 47,24

**\$894,42**

TOTAL GÉNÉRAL (Dollars canadiens)

**\$894,42**



## Délais d'enregistrement et d'arrivée à la porte d'embarquement

Au Canada

Au départ / à destination des États-Unis

**90**

minutes

**120**

minutes

### Délai d'enregistrement recommandé

Vous devez avoir complété votre enregistrement avant le délai recommandé. Vous vous assurez ainsi de disposer de suffisamment de temps pour vous enregistrer, déposer vos bagages enregistrés et franchir le contrôle de sûreté.

**45**

minutes

**60**

minutes

### Délai limite d'enregistrement et de dépôt des bagages

Vous devez avoir complété votre enregistrement, obtenu votre carte d'accès à bord et déposé les bagages enregistrés au comptoir de dépôt de bagages avant le délai limite précisé pour votre vol.

**15**

minutes

**15**

minutes

### Fermeture de la porte d'embarquement

Vous devez être présent à la porte d'embarquement avant la fermeture de celle-ci.

1. Au départ de l'aéroport du centre-ville de Toronto (YTZ) : Délai limite d'enregistrement et de dépôt des bagages : 20 minutes

## Bagages de cabine

À bord des vols exploités par Air Canada, Air Canada Rouge ou Air Canada Express, vous pouvez apporter dans la cabine un article standard (taille maximale : 23 x 40 x 55 cm [9 x 15,5 x 21,5 po]) et un article personnel (taille maximale : 16 x 33 x 43 cm [6 x 13 x 17 po]). Vos bagages de cabine doivent être suffisamment légers pour que vous puissiez les ranger dans le coffre supérieur sans aide. [Consulter le détail de notre politique sur les bagages de cabine](#)

## Bagages enregistrés

Consultez l'information ci-dessous pour obtenir plus de détails sur les bagages que vous comptez enregistrer au comptoir.

### Toronto (YYZ) > Miami (MIA)

#### 1- bagage

\$ 26,25 CAD

Taxes comprises

#### 2- bagage

\$ 36,75 CAD

Taxes comprises

Poids maximal par bagage : 23,0 kg (50,0 lb)

Dimensions linéaires maximales par bagage : 158,0 cm (62,0 po)

### Miami (MIA) > Toronto (YYZ)

#### 1- bagage

\$ 26,25 CAD

Taxes comprises

#### 2- bagage

\$ 36,75 CAD

Taxes comprises

Poids maximal par bagage : 23,0 kg (50,0 lb)

Dimensions linéaires maximales par bagage : 158,0 cm (62,0 po)

\* Pour les vols au Canada et les vols entre le Canada et des États-Unis, une taxe canadienne de 3 \$ CA peut s'appliquer aux frais de bagages. Pour les vols entre le Canada ou les États-Unis et le Mexique, la République dominicaine ou la Barbade, une taxe de vente locale de 4 \$ CA peut s'appliquer aux frais liés aux bagages. Dans le cas de tous les autres vols au départ ou à destination du Mexique, de la République dominicaine ou de la Barbade ainsi que des vols au départ ou à destination de l'Amérique du Sud, une taxe de vente locale de 21 \$ CA peut s'appliquer aux frais liés aux bagages. Tous les montants susmentionnés sont calculés en fonction du montant maximal de la taxe applicable par type d'itinéraire. Les montants réels peuvent varier et seront perçus dans la devise utilisée à l'aéroport de départ. Le gouvernement local peut modifier les montants des taxes sans préavis.

#### Devises

Les montants des frais sont affichés dans la devise correspondant à la première ville de départ indiquée sur le billet. Le jour même, les frais applicables seront perçus dans la devise locale du pays ou de la région d'où vous partez. Certaines exemptions peuvent s'appliquer si l'aéroport de départ ne perçoit pas les frais dans la devise locale. Le taux de change sera établi en fonction de la date du voyage.

#### Escaliers

Les frais de bagages enregistrés peuvent être réévalués lorsque les itinéraires comprennent une escale de plus de 24 heures.

## Franchise de bagages pour les membres Air Canada Altitude et Star Alliance

La franchise de bagages affichée ci-dessous s'applique à l'enregistrement de bagages avec Air Canada, Air Canada Express (vols exploités par Jazz, Sky Regional, Air Georgian, Exploits Valley Air) ou Air Canada Rouge. Veuillez vous assurer de la validité de votre statut Air Canada Altitude à l'enregistrement.

**Membres Star Alliance Silver:** Votre franchise de bagages correspond à l'option tarifaire que vous avez achetée.

	Classe économique	Classe Économique Privilège	Classe affaires
Altitude Super Élite 100, Élite 75, Élite 50 et Élite 35	<b>3 bagages</b> 32 kg (70 lb)	<b>3 bagages</b> 32 kg (70 lb)	<b>3 bagages</b> 32 kg (70 lb)
Altitude Prestige 25	<b>2 bagages</b> 23 kg (50 lb)	<b>2 bagages</b> 23 kg (50 lb)	<b>2 bagages</b> 32 kg (70 lb)
Star Alliance Gold	<b>1 bagage additionnel</b> 23 kg (50 lb)	<b>1 bagage additionnel</b> 23 kg (50 lb)	<b>1 bagage additionnel</b> 32 kg (70 lb)

**Nota :** Si le nombre, le poids ou les dimensions des bagages dépassent les limites établies par votre franchise, un supplément pour bagages enregistrés s'appliquera. La politique et les frais applicables seront ceux du transporteur indiqué dans la section comprenant les renseignements sur les bagages enregistrés.

- Consultez la [politique d'Air Canada en matière de bagages enregistrés additionnels](#).
- Consultez la [politique des partenaires d'exploitation à code multiple et des partenaires commerciaux intertransporteurs d'Air Canada en matière de bagages enregistrés additionnels](#).

## Classe économique (Tango)

### Changements \$100 CAD

- Les **frais de modification** par sens, par passager, sont de \$25,00 CAD pour les modifications faites en dehors de la période de 60 jours précédant le départ, et de \$100,00 CAD pour les modifications faites dans les 60 jours précédant le départ, en plus des taxes applicables et de toute différence tarifaire. Les modifications peuvent être effectuées jusqu'à 2 heures avant le départ.
- La **mise en attente pour un vol le jour même** est offerte à l'aéroport : pour les vols entre Toronto et Montréal ou Ottawa, entre Calgary, Edmonton et Vancouver, ainsi qu'entre l'aéroport international Lester B. Pearson de Toronto (YYZ) et l'aéroport LaGuardia (LGA), l'aéroport international John F. Kennedy de New York (JFK) ou l'aéroport international Liberty de Newark (à l'exclusion des vols de correspondance).
- Les vols doivent respecter la séquence précisée dans l'itinéraire à partir du point de départ.

### Annulations Non remboursable

- Les billets ne sont **pas remboursables** et sont **incessibles**.
- Des **annulations** peuvent être effectuées jusqu'à 45 minutes avant le départ.
- Si vous effectuez une modification de vol et que le nouveau vol a un tarif plus restrictif, les frais de modification les plus élevés associés à ce tarif s'appliquent une fois par passager, peu importe le nombre de vols modifiés.
- Les clients qui **ne se présentent pas** pour leur vol perdent la valeur du tarif payé.
- Air Canada vous accordera un remboursement complet sans pénalité si vous annulez un **nouveau billet** (c.-à-d. si vous effectuez une nouvelle réservation et si vous recevez un numéro de réservation) dans les 24 heures suivant l'achat.
- Si la réservation d'origine est annulée avant le départ du vol initial, la valeur d'un billet inutilisé peut être appliquée à l'achat d'un nouveau billet dans l'année suivant la date d'émission du billet initial, moyennant des frais de modification par sens, par passager, les taxes applicables et toute différence tarifaire, sous réserve des disponibilités et des conditions d'achat à l'avance. La nouvelle date du voyage aller doit se situer dans l'année suivant la date d'émission du billet initial. Si le tarif du nouveau billet est inférieur, toute valeur résiduelle est perdue.

### Sélection des places\* AC1640: À partir de \$16 CAD

- La **présélection des places payante** est offerte pour les vols d'Air Canada, d'Air Canada Rouge, ainsi que pour les vols d'Air Canada Express exploités par Jazz, sous réserve des disponibilités.
- Les taxes sont comprises.

### Milles Aéroplan

- 25 % des milles Aéroplan pour les vols au Canada
- 50 % des milles Aéroplan pour les vols entre le Canada et les États-Unis
- L'équivalent en milles de qualification Altitude
- Pour tous les vols exploités par Air Canada, Air Canada Express et Air Canada Rouge

## Classe économique (Tango)

### Changements \$100 CAD

- Les **frais de modification** par sens, par passager, sont de \$25,00 CAD pour les modifications faites en dehors de la période de 60 jours précédant le départ, et de \$100,00 CAD pour les modifications faites dans les 60 jours précédant le départ, en plus des taxes applicables et de toute différence tarifaire. Les modifications peuvent être effectuées jusqu'à 2 heures avant le départ.
- La **mise en attente pour un vol le jour même** est offerte à l'aéroport : pour les vols entre Toronto et Montréal ou Ottawa, entre Calgary, Edmonton et Vancouver, ainsi qu'entre l'aéroport international Lester B. Pearson de Toronto (YYZ) et l'aéroport LaGuardia (LGA), l'aéroport international John F. Kennedy de New York (JFK) ou l'aéroport international Liberty de Newark (à l'exclusion des vols de correspondance).
- Les vols doivent respecter la séquence précisée dans l'itinéraire à partir du point de départ.

### Annulations Non remboursable

- Les billets ne sont **pas remboursables** et sont **incessibles**.
- Des **annulations** peuvent être effectuées jusqu'à 45 minutes avant le départ.
- Si vous effectuez une modification de vol et que le nouveau vol a un tarif plus restrictif, les frais de modification les plus élevés associés à ce tarif s'appliquent une fois par passager, peu importe le nombre de vols modifiés.
- Les clients qui **ne se présentent pas** pour leur vol perdent la valeur du tarif payé.
- Air Canada vous accordera un remboursement complet sans pénalité si vous annulez un **nouveau billet** (c.-à-d. si vous effectuez une nouvelle réservation et si vous recevez un numéro de réservation) dans les 24 heures suivant l'achat.
- Si la réservation d'origine est annulée avant le départ du vol initial, la valeur d'un billet inutilisé peut être appliquée à l'achat d'un nouveau billet dans l'année suivant la date d'émission du billet initial, moyennant des frais de modification par sens, par passager, les taxes applicables et toute différence tarifaire, sous réserve des disponibilités et des conditions d'achat à l'avance. La nouvelle date du voyage aller doit se situer dans l'année suivant la date d'émission du billet initial. Si le tarif du nouveau billet est inférieur, toute valeur résiduelle est perdue.

### Sélection des places\* AC1647: À partir de \$16 CAD

- La **présélection des places payante** est offerte pour les vols d'Air Canada, d'Air Canada Rouge, ainsi que pour les vols d'Air Canada Express exploités par Jazz, sous réserve des disponibilités.
- Les taxes sont comprises.



## Milles Aéroplan


- 25 % des milles Aéroplan pour les vols au Canada
- 50 % des milles Aéroplan pour les vols entre le Canada et les États-Unis
- L'équivalent en milles de qualification Altitude
- Pour tous les vols exploités par Air Canada, Air Canada Express et Air Canada Rouge

## Conditions générales de transport

1. Vous devez vous procurer votre carte d'accès à bord et enregistrer tous vos bagages avant la fin du délai d'enregistrement (se reporter à la page 3). Vous devez également vous rendre à la porte d'embarquement avant la fin du délai indiqué (se reporter à la page 3). Le non-respect des délais d'enregistrement et d'arrivée à la porte d'embarquement pourrait entraîner la réattribution des places déjà réservées et l'annulation de vos réservations ou de votre admissibilité à une indemnité pour refus d'embarquement.
2. Même si la reconfirmation des vols n'est pas nécessaire, nous vous recommandons fortement de vérifier l'état de votre vol en ligne à [www.aircanada.com](http://www.aircanada.com) ou en appelant notre système de renseignements sur les vols au 1 888 422-7533 avant votre départ.
3. Les places présélectionnées ne sont pas garanties et peuvent être modifiées sans préavis. Si votre place présélectionnée n'est plus disponible, nous ferons notre possible pour vous attribuer une place comparable dans la même classe de service et vous rembourserons les frais applicables.
4. Les crédits de voyage reçus pour des billets non utilisés ne sont pas transférables et ne peuvent être utilisés que par la personne dont le nom figure sur le billet original.
5. Air Canada annulera tout billet et effectuera un remboursement complet sans pénalité jusqu'à 24 heures après l'achat. Au-delà de 24 heures, les modifications volontaires apportées à votre itinéraire peuvent entraîner l'imposition de frais supplémentaires ou de surclassements tarifaires. Si vous voyagez avec un billet non remboursable, Air Canada ne sera pas en mesure de faire des exceptions en cas d'urgence médicale ou d'annulation de voyage imprévue. Nous vous recommandons d'acheter une assurance voyage.
6. **Marchandises dangereuses**  
Pour des raisons de sécurité, les marchandises dangereuses ne doivent pas être placées dans les bagages enregistrés ou de cabine, sauf autorisation expresse. Les marchandises dangereuses comprennent notamment : les gaz comprimés, les matières corrosives, les explosifs, les liquides et solides inflammables, les matières radioactives, les matières combustibles, les poisons, les matières infectieuses et les porte-documents munis de dispositifs d'alarme. Pour des raisons de sécurité, d'autres restrictions peuvent s'appliquer. Veuillez consulter notre site Web, à la page Articles réglementés et interdits, pour obtenir de plus amples renseignements.
7. Sous réserve des dispositions de la Convention de Montréal et de la Convention de Varsovie, ainsi que des dispositions de ses tarifs applicables, Air Canada peut refuser de transporter un bien rangé dans un bagage enregistré qui est inadéquat pour le transport, comme des objets fragiles ou des denrées périssables, et peut refuser de transporter des articles de valeur (c'est-à-dire tout article dont la valeur est égale à 1 000 \$ CA ou plus par kilogramme, ou 1 \$ CA par gramme). Air Canada peut refuser des réclamations fondées sur la nature d'un article (p. ex. la nature périssable d'un article), ou pour la perte ou le retard d'articles emballés de manière inadéquate lorsque les dommages, la détérioration ou la perte résultent d'un vice propre, d'un vice du bagage ou, dans le cas d'un retard de livraison, lorsque le transporteur, ses agents et ses mandataires ont pris toutes les mesures raisonnablement requises pour éviter le dommage, ou qu'il était impossible de prendre de telles mesures.
8. **Vols internationaux**  
Les gouvernements peuvent exiger de votre transporteur qu'il fournisse des renseignements sur vous ou permette l'accès aux données sur les passagers. Vous ne pouvez pas voyager si vous n'êtes pas en possession de tous les documents de voyage nécessaires, tels que passeport et visa (au besoin), pour entrer dans tous les pays/région de votre itinéraire ou pour y transiter. Veuillez consulter la page sur [les documents de voyage](#) dans notre site Web pour de plus amples renseignements.
9. **Santé en vol**  
La plupart des gens sont aptes à voyager en avion. Cependant, il faut accorder une attention particulière aux passagers dont les problèmes de santé peuvent être aggravés par l'altitude, le stress des voyages, l'hypoxie et d'autres difficultés liées aux voyages. Notre site Web propose des conseils santé et des renseignements importants à l'intention des clients ayant des besoins spéciaux qui pourraient avoir besoin d'une autorisation médicale préalable au vol.  
Veuillez noter également que la désinsectisation des appareils est effectuée pour certaines destinations, conformément aux exigences de l'Organisation mondiale de la Santé (OMS), de l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI), de Transports Canada et des autorités de réglementation étrangères compétentes. Pour de plus amples renseignements, consultez notre site Web.
10. **Horaires**  
Les heures et les renseignements relatifs aux types d'appareils indiqués sur les horaires ou ailleurs sont approximatifs et non garantis, et ne font pas partie du contrat. Les horaires peuvent être modifiés sans préavis, et le transporteur n'assume aucune responsabilité à l'égard des passagers effectuant des correspondances ne faisant pas partie de l'itinéraire indiqué sur le billet. Le transporteur n'est pas responsable des changements, des erreurs et des omissions, qu'ils figurent dans les horaires ou dans d'autres représentations.

AVIS – VENTE ASSUJETTIE AUX TARIFS APPLICABLES

---

 CANADA, É.-U. : 1 (888) 247-2262



MEMBRE DU RÉSEAU STAR ALLIANCE 