

COVID-19 Liste de vérification en matière de PCI pour l'auto-évaluation dans les lieux de garde d'enfants

Renseignements sur les lieux de garde d'enfants

Nom du lieu de garde d'enfants :	
Adresse :	
Nom et fonction de la personne qui remplit la liste de vérification :	
Date de l'évaluation :	

L'objectif de cette liste de vérification en matière de PCI (prévention et contrôle des infections) pour l'auto-évaluation est d'aider à identifier les lacunes et les possibilités d'amélioration des exigences relatives aux infections, à la prévention et au contrôle en réponse à la COVID-19. La liste de contrôle doit être complétée chaque mois afin que des améliorations puissent être apportées à la PCI si nécessaire. Il n'est pas nécessaire de soumettre ce formulaire au Bureau de santé publique de Toronto, sauf indication contraire.

Cette liste de contrôle d'auto-vérification en matière de PCI doit être utilisée conjointement avec le [COVID-19 : Guide destiné aux centres de garde d'enfants](#) du Bureau de santé publique de Toronto (BSPT) et les [directives opérationnelles relatives aux services de garde d'enfants durant l'éclosion de COVID-19 du ministère de l'Éducation](#), ainsi que toute politique et procédure interne. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le [site Web de la Ville de Toronto](#).

Remarque : Les réponses dans la colonne "Non" doivent être prises en compte pour garantir que les processus clés sont en place pour atténuer et réduire le(s) risque(s) de transmission de la COVID-19.

Liste de contrôle pour l'auto-évaluation

1. Prévention et contrôle des infections (PCI)

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
1.1	Des politiques et procédures améliorées en matière de santé et de sécurité et de PCI ont été élaborées et sont mises à jour avec des mesures visant à réduire la propagation de la COVID-19, y compris des politiques et procédures écrites pour aider à la préparation et à la gestion de la COVID-19.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Dépistage quotidien

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
2.1	Des pratiques de dépistage quotidien de COVID-19 sont en place et effectuées avant l'entrée et la sortie des enfants, du personnel et de toute autre personne entrant dans le lieu (centre/maison), comme l'exige le BSPT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Le poste de dépistage permet une distanciation physique (minimum 2 mètres) entre le personnel et la personne dépistée et/ou est séparé par une barrière physique (par exemple, du plexiglas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	La liste de contrôle de dépistage est affichée à l'entrée principale et dans les zones de dépôt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	L'équipement et les fournitures sont fournis au poste de dépistage (par exemple, désinfectant pour les mains à base d'alcool, thermomètre, désinfectant approuvé, EPI pour le personnel effectuant le dépistage, mouchoirs en papier et poubelle sans contact). Des barrières sont en place dans les zones de dépistage, le cas échéant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5	Les personnes qui répondent "Oui" à l'une des questions de dépistage ne sont pas autorisées à entrer dans le centre de garde d'enfants ou le milieu familial. Ces personnes sont informées qu'elles doivent s'auto-isoler et sont encouragées à effectuer un test de dépistage pour la COVID-19.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6	Le personnel doit raccompagner les enfants dans le centre de garde ou le milieu familial après le dépistage. Les parents ne doivent pas dépasser la zone de dépistage ni entrer dans le centre de garde d'enfants ou le milieu familial, sauf en cas de besoin particulier. Les parents doivent porter un masque non chirurgical ou un couvre-visage s'ils doivent entrer dans le centre de garde d'enfants ou le milieu familial ou lorsqu'ils accompagnent les enfants dans la zone de dépistage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
2.7	<p>Les personnes symptomatiques ne sont pas autorisées à entrer dans le centre/le milieu familial tant qu'elles :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) n'ont pas reçu un résultat négatif au test COVID-19 b) n'ont pas reçu un autre diagnostic de la part d'un professionnel de la santé, ou c) qu'un minimum de 10 jours ne s'est pas écoulé depuis l'apparition des symptômes et la personne n'a pas déclaré d'être rétablie conformément aux directives actuelles du BSPT (c.-à-d. l'outil d'aide à la décision relatif à la COVID-19 à l'intention des participants aux services de garde d'enfants, l'outil de décision COVID-19 pour le personnel et les visiteurs des services de garde d'enfants). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8	<p>Tous les résultats des dépistages actifs et passifs quotidiens sont conservés et gardés sur place. Reportez-vous au questionnaire de dépistage du BSPT pour le personnel/les visiteurs et les enfants. Questionnaire de dépistage pour le BSPT. Chaque dossier doit comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom • Informations sur le contact • Heure d'arrivée et de départ • Fin du dépistage/résultat • Salles/zones visitées 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.9	<p>Les enfants et le personnel/les élèves sont soumis à un dépistage passif des symptômes pendant les heures d'ouverture.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.10	<p>Le fournisseur effectue une surveillance et tient un registre quotidien des maladies (respiratoires et entériques) dans le centre de garde d'enfants ou le milieu familial.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Personnel et enfants affectés à des cohortes désignées

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
3.1	La taille maximale des groupes pour chaque salle est respectée, conformément aux dispositions de la LGEPE . Les enfants inscrits à temps partiel sont comptés dans la cohorte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Le personnel de garde d'enfants/les élèves sont affectés à une cohorte ou à un groupe particulier, si possible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	Les enfants affectés à un groupe restent ensemble tout au long de la journée et ne se mélangent pas aux autres groupes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Le personnel de garde ou les élèves ne travaillent qu'à un seul endroit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Le personnel de garde d'enfants affecté à deux cohortes/groupes d'enfants dans un programme de garde d'enfants uniquement lorsque cela est nécessaire pour assurer le fonctionnement/la prestation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	Le personnel d'appoint/de remplacement travaille dans un seul centre de garde d'enfants ou milieu familial désigné. Le personnel d'appoint/de remplacement est considéré comme faisant partie de la cohorte à laquelle il est affecté. Nous évitons de réaffecter le personnel d'appoint/de remplacement à une cohorte ou à un groupe différent au sein d'un même centre de garde/milieu familial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Hygiène des mains et étiquette respiratoire

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
4.1	Augmentation de la fréquence de l'hygiène des mains. Les pratiques d'hygiène des mains sont revues et renforcées. Le personnel doit veiller à ce qu'une bonne hygiène des mains soit pratiquée souvent et lorsque cela est nécessaire (par exemple, avant et après avoir mangé, après l'utilisation des toilettes, après avoir couvert une toux ou un éternuement).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
4.2	Le personnel/les élèves supervisent les pratiques d'hygiène des mains et apportent leur aide si nécessaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3	Des fournitures adéquates pour l'hygiène des mains (savon et eau courante, serviettes en papier, désinfectant pour les mains à base d'alcool et poubelles recouvertes d'un sac en plastique) sont fournies dans les toilettes, les salles de classe et les espaces pour changer les couches. Les poubelles des postes de changement de couches et des toilettes sont activées par le pied.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	Le personnel/ les élèves et les visiteurs essentiels pratiquent une étiquette respiratoire appropriée (par exemple, couvrir la toux/l'éternuement avec le coude ou un mouchoir en papier), et sont invités à éviter de se toucher le visage, le nez et la bouche avec des mains non lavées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5	Un désinfectant pour les mains à base d'alcool concentré (70 % à 90 %) est fourni dans les salles/espaces du programme. Les distributeurs ne doivent pas être facilement accessibles aux enfants.				

5. Nettoyage et désinfection de l'environnement

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
5.1	Le nettoyage et la désinfection de l'environnement sont renforcés, en particulier dans les espaces très fréquentés comme les salles de bain, et les objets/surfaces fréquemment touchés sont nettoyés et désinfectés au moins deux fois par jour.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
5.2	Le personnel est formé à l'utilisation des agents de nettoyage et des désinfectants conformément aux instructions des fabricants, y compris les temps de contact requis avec le désinfectant, les précautions de sécurité, l'EPI requis et le stockage sécurisé des fournitures de nettoyage et de désinfection.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3	Les EPI appropriés sont portés pendant le nettoyage et la désinfection et le nettoyage des déversements corporels conformément à la ou aux fiches de données de sécurité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4	Un désinfectant approprié, efficace contre la COVID-19, est utilisé conformément aux instructions du fabricant: <ul style="list-style-type: none"> • Désinfectant • Temps de contact • Numéro DIN • Concentration (ppm) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.5	Une quantité suffisante de produits de nettoyage et de désinfection appropriés est fournie et mise à la disposition du personnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
5.6	<p>Nettoyage et désinfection :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les lits de bébé et les berceaux sont étiquetés et sont nettoyés et désinfectés chaque semaine ou selon les besoins. La literie et les couvertures sont lavées chaque semaine ou selon les besoins, et rangées de manière à éviter le partage et la contamination croisée. • Les surfaces fréquemment touchées sont nettoyées et désinfectées au moins deux fois par jour, et entre les cohortes. • Les jouets sont nettoyés et désinfectés tous les jours et aussi souvent que nécessaire (par exemple, s'ils sont sales) et entre les cohortes. • Les jouets portés à la bouche sont retirés, nettoyés et désinfectés immédiatement après que l'enfant a fini de les utiliser. • Les équipements de jeu intérieurs/extérieurs sont nettoyés et désinfectés tous les jours et aussi souvent que nécessaire (par exemple, s'ils sont utilisés par une personne symptomatique), et entre les cohortes. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.7	Des registres sont tenus pour suivre les activités de nettoyage et de désinfection de chaque salle ou espace, des articles de jeu individuels et des équipements de sommeil tels que les berceaux et les lits de bébé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.8	Pour les programmes de garde d'enfants situés dans un espace partagé, des dispositions sont prises avec les autres utilisateurs/parties prenantes pour garantir le maintien de pratiques de nettoyage et de désinfection améliorées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Jouets, équipements et autres matériels

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
6.1	Tous les jouets et l'équipement sont faits de matériaux qui peuvent être nettoyés et désinfectés (par exemple, retirez les jouets en peluche).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2	Les jouets et l'équipement sont désignés pour chaque salle ou groupe d'enfants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3	Les activités de jeu sensoriel en groupe sont suspendues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.4	Les structures de jeu intérieures/extérieures ne peuvent être utilisées que par une seule cohorte à la fois. Les espaces extérieurs/terrains de jeu partagés peuvent être utilisés si une distance physique peut être maintenue entre les groupes et les individus extérieurs au groupe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5	Les articles et le matériel qui ne peuvent pas être nettoyés et désinfectés, comme les livres, sont regroupés par lots et font l'objet d'une rotation sur une base hebdomadaire (c.-à-d. 7 jours).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7. Formation du personnel

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
7.1	Tous les membres du personnel des services de garde d'enfants/élèves connaissent les signes et les symptômes liés à la COVID-19 .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2	Le personnel/les élèves connaissent et sont capables d'appliquer les politiques et les procédures de PCI, y compris l'utilisation correcte des équipements de protection individuelle (EPI).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	Tous les employés/étudiants des services de garde d'enfants doivent passer en revue les modules de formation élaborés par les services à l'enfance de Toronto en collaboration avec le Bureau de santé publique de Toronto (BSPT).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4	Les exploitants doivent tenir à jour les dossiers de formation du personnel/des élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Éloignement physique

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
8.1	Une distanciation physique (deux mètres/six pieds) est maintenue entre les groupes et le personnel/les enfants d'un même groupe, lorsque cela est possible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2	Des stratégies de distanciation physique sont intégrées dans le centre de garde d'enfants. Reportez-vous au COVID-19 : Guide destiné aux centres de garde d'enfants .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.3	Les espaces réservés au personnel (par exemple, la salle de repos, la salle de déjeuner) sont dotés de panneaux indiquant les limites d'occupation. Les sièges supplémentaires sont retirés afin de maintenir une distanciation physique adéquate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9. Communication avec les enfants, les parents et les visiteurs

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
9.1	Le personnel et les parents/tuteurs ont reçu des informations spécifiques concernant la COVID-19, notamment les signes et les symptômes (par exemple, des fiches d'informations « fact sheets ») et des fiches d'informations complémentaires (par exemple, l'hygiène des mains, la distanciation physique, l'auto-surveillance).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2	Le téléphone ou la vidéoconférence sont utilisés dans la mesure du possible pour les réunions entre le personnel et les parents/tuteurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3	Les visites guidées et les visites pour les participants potentiels ont lieu en dehors des heures d'ouverture ou sont effectuées virtuellement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

10. Équipement de protection individuelle (EPI)

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
10.1	Les masques chirurgicaux et les protections oculaires sont portés par tous les travailleurs des services de garde, les visiteurs et les élèves lorsqu'ils se trouvent dans les locaux des services de garde. L'utilisation de masques et de protections oculaires n'est pas requise à l'extérieur si une distanciation physique peut être maintenue.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.2	Les enfants : <ul style="list-style-type: none"> • Les enfants de première année et plus sont tenus de porter un masque non chirurgical ou un couvre-visage lorsqu'ils sont à l'intérieur du centre de garde d'enfants, et à l'extérieur lorsqu'il est impossible de maintenir une distanciation physique. • Les enfants du jardin d'enfants sont encouragés à porter un masque non chirurgical. • Les masques ne sont pas recommandés pour les enfants âgés de moins de deux ans. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.3	Les exploitants de services de garde d'enfants et les titulaires de permis doivent documenter les exceptions relatives au port de l'EPI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.4	Le port de gants est obligatoire lorsqu'il est prévu que les mains entrent en contact avec des muqueuses, des lésions cutanées, des tissus, du sang, des fluides corporels, des sécrétions, des excréments, des équipements ou des surfaces contaminés (par exemple, les matelas de change et les comptoirs tout autour).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
10.5	L'EPI est disponible en quantité suffisante et appropriée, et les instructions d'utilisation sont affichées aux endroits appropriés (par exemple, les informations sur l'utilisation des gants sont affichées dans les espaces de changement de couches).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11. Pratiques en matière de sécurité alimentaire

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
11.1	Les politiques et procédures de « non partage » sont renforcées. Il est interdit de se servir soi-même ou de partager de la nourriture, des ustensiles ou d'autres articles (par exemple, des cuillères de service, des condiments partagés) au moment des repas, ainsi que pour les enfants qui préparent ou fournissent de la nourriture partagée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.2	Les repas ou les goûters sont servis en portions individuelles aux enfants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.3	Une bonne hygiène des mains est pratiquée lorsque le personnel prépare la nourriture et pour tout le monde avant et après le repas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.4	Aucune nourriture n'est fournie en dehors des repas réguliers du programme, sauf si cela est nécessaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

12. Communication avec le personnel et les parents/tuteurs

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
12.1	S'assurer que les parents/tuteurs connaissent et suivent les mesures/informations de santé et de sécurité : garder les enfants à la maison lorsqu'ils sont malades; instructions de dépistage et protocoles si un enfant/le personnel tombe malade; venir chercher immédiatement un enfant qui commence à présenter des symptômes de COVID-19.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
12.2	Des informations sur la COVID-19 sont affichées et mises à la disposition du personnel et des parents/tuteurs (par exemple, des fiches d'information sur la COVID-19, l'hygiène des mains, la distanciation physique , l'auto-surveillance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.3	Le personnel et les parents/tuteurs effectuent quotidiennement des mesures de dépistage passif de la COVID-19, avant de venir dans l'établissement et à l'entrée dans l'établissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.4	Les parents/tuteurs ont fourni une personne à contacter en cas d'urgence qui est en mesure de venir chercher l'enfant lorsque le parent/tuteur n'est pas disponible. La personne à contacter en cas d'urgence connaît toutes les mesures COVID-19 relatives à la distanciation physique, à l'hygiène des mains et à l'auto-surveillance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

13. Isolement et exclusion des enfants et du personnel malades

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
13.1	Un espace désigné est disponible pour les enfants symptomatiques, loin des enfants en bonne santé. Un désinfectant pour les mains ou un lavabo pour se laver les mains est disponible dans l'espace désigné.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.2	Le personnel qui surveille l'enfant malade maintient une distanciation physique aussi grande que possible et porte des EPI, notamment un masque chirurgical et des lunettes de protection.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.3	Les portes et/ou les fenêtres sont ouvertes pour augmenter la circulation de l'air dans la zone d'isolement lorsqu'elle est utilisée, à condition que cela puisse être fait en toute sécurité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.4	La zone est nettoyée et désinfectée immédiatement après la prise en charge de l'enfant présentant des symptômes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
13.5	Le personnel des services de garde d'enfants et les enfants qui ont été exposés à une personne qui est tombée malade avec des symptômes continuent d'être regroupés (c.-à-d. en cohorte) et surveillés pour les signes et symptômes de la maladie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

14. Santé et sécurité au travail

	Exigences	Oui	Non	S.O.	Remarques
14.1	Le fournisseur congédie le personnel et les enfants exposés à un cas confirmé de COVID-19 en attendant l'enquête du Bureau de santé publique de Toronto. Les membres de la cohorte doivent s'auto-isoler et être exclus du centre de garde d'enfants pendant 14 jours ou selon les instructions du BSPT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.2	Les personnes symptomatiques/exposées à un cas confirmé de COVID-19 sont encouragées à se faire tester. Il est conseillé aux personnes de se rendre dans un centre d'évaluation pour passer les tests.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	