

Services à l'enfance de Toronto – Système pancanadien d'apprentissage et de garde de jeunes enfants (SPAGJE)

Formulaire de demande de subvention au SPAGJE 2025 – Services de garde en milieu familial

Veillez-vous référer à la **version de juillet 2025** du *Guide d'inscription au Système pancanadien d'apprentissage et de garde des jeunes enfants : Services de garde en milieu familial* des Services à l'enfance de Toronto pour obtenir les détails sur le processus de demande d'inscription au SPAGJE 2025, les critères d'admissibilité et les exigences.

DIRECTIVES DE SOUMISSION DES DEMANDES

- Remplissez toutes les sections requises** : Assurez-vous de remplir toutes les sections obligatoires du formulaire.
- Soumettez une demande complète étayée par les pièces justificatives** : Tous les documents justificatifs requis doivent accompagner votre demande.
- Les personnes autorisées doivent signer la demande** : La déclaration doit être signée par la ou les personnes autorisées à signer au nom de votre organisme.
- Envoyez-la par courriel** : Envoyez votre demande dûment remplie et tous les documents justificatifs à tcsgrowth@toronto.ca.
- Vous avez besoin d'aide?** Pour en savoir plus sur le processus de candidature, visitez www.toronto.ca/cwelcc ou écrivez à tcsgrowth@toronto.ca. Si votre programme est déjà un centre de garde d'enfants agréé à Toronto, vous pouvez également contacter le conseiller ou la conseillère que les Services à l'enfance de Toronto vous ont assigné(e). Les coordonnées des conseillers se trouvent dans le bas du profil de chaque centre dans la [liste alphabétique des services de garde agréés](#).

SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS SUR LE SIÈGE SOCIAL DU DEMANDEUR

Tableau 1.1 : Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme :	N° d'entreprise :	
Adresse de l'organisme : (N° et nom de la rue, unité ou bureau)	Ville :	Code postal :
Personne-ressource principale (prénom et nom) :	Poste :	
Courriel de cette personne :	Téléphone de cette personne :	
Type d'établissement : <input type="checkbox"/> sans but lucratif <input type="checkbox"/> commercial	Fin de l'exercice financier :	
Mandat de l'organisme (le cas échéant) : <input type="checkbox"/> Org. dirigé par des Autochtones <input type="checkbox"/> Org. francophone <input type="checkbox"/> Org. dirigées par des Noirs, mandatées par des Noirs et au service des Noirs.		

Veillez sélectionner tous les éléments qui décrivent votre demande de candidature.

Tableau 1.2 : Demande			
<input type="checkbox"/>	Inscrire un service de garde en milieu familial existant	<input type="checkbox"/>	Inscrire un nouveau service de garde en milieu familial (<i>pas encore agréé</i>)
En plus de l'inscription au SPAGJE, demandez-vous également ce qui suit? Sélectionnez toutes les options qui s'appliquent.			
<input type="checkbox"/>	Entente de subvention (<i>réservée aux organismes sans but lucratif</i>)		

SECTION 2 : ACCÈS ET INCLUSION

Toutes les demandes d'Expansion à croissance ciblée du SPAGJE seront examinées et approuvées en fonction des critères d'admissibilité, des priorités et des allocations d'espace des Services à l'enfance de Toronto qui s'alignent sur le *cadre d'accès et d'inclusion* du ministère de l'Éducation et sur la stratégie de croissance des Services à l'enfance de Toronto.

Nous recherchons des exploitants qui demandent à améliorer l'accès aux services de garde dans les régions où la disponibilité des places est historiquement plus faible et qui s'engagent à fournir des services de qualité qui soient équitables et inclusifs, et qui répondent aux besoins de la communauté locale.

Instructions : Veuillez remplir toutes les sections ci-dessous. Si le service de garde en milieu familial n'est pas encore opérationnel, veuillez répondre aux questions en fonction du plan de l'organisme.

Tableau 2.1 : Groupes prioritaires	
Votre programme de garde d'enfants accorde-t-il la priorité à l'accès et à l'inclusion d'un ou plusieurs des groupes suivants? (Sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent.)	
<input type="checkbox"/> Enfants issus de familles à faibles revenus	<input type="checkbox"/> Enfants et familles noirs et autres enfants racisés
<input type="checkbox"/> Enfants handicapés ou ayant des besoins de soutien supplémentaires	<input type="checkbox"/> Enfants et familles 2SLGBTQ+
<input type="checkbox"/> Enfants et familles autochtones	<input type="checkbox"/> Enfants et familles francophones
<input type="checkbox"/> Familles de nouveaux arrivants	

Tableau 2.2 : Documents justificatifs et remerciements	
Veillez énumérer les documents justificatifs inclus dans votre dossier de candidature qui expliquent comment votre organisme priorise activement l'accès et l'inclusion des groupes prioritaires nommés ci-dessus : <i>Liste non exhaustive d'exemples : guide à l'usage des parents/famille, énoncé de mission, politiques garantissant que la garde d'enfants est accessible et inclusive pour tous les enfants et pour la communauté qu'elle sert, et lien vers le site Web de l'organisme.</i>	
L'organisme s'engage à fournir des services de qualité qui sont accessibles et inclusifs, qui accueillent toutes les familles et qui répondent aux besoins de la communauté locale.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

SECTION 3 : RENSEIGNEMENTS OPÉRATIONNELS

* Les informations fournies doivent se conformer au guide de l'organisme à l'intention des parents/famille.

JOUR DE SERVICE :

Le **jour de service** est une période de 24 heures qui commence au cours de l'année civile, à compter du moment où le centre admissible commence normalement à accepter des enfants ou à la fin de la période de 24 heures précédente, au cours de laquelle le titulaire de permis est inscrit au SPAGJE pour ce qui est du centre admissible et facture aux parents ou aux tuteurs les frais de base précisés dans son guide, et ce, même si le centre n'est pas ouvert (par exemple, un jour férié).

Jours d'enseignement : Jour d'enseignement dans les conseils scolaires francophones ou anglophones de Toronto.

Jours sans enseignement : On comprend par ce terme les vacances scolaires et les jours pédagogiques dans les conseils scolaires francophones ou anglophones de Toronto.

Instructions : Saisissez les jours de service du 1^{er} janvier au 31 décembre 2025. Si vous ne fournissez pas de services au groupe d'âge en question, indiquez 0. S'il s'agit d'un nouveau service de garde en milieu familial, veuillez indiquer le nombre de jours de service annuels proposés.

Tableau 3.1 : Jours de service

N ^{bre} de jours de service [1 ^{er} janv. au 31 déc. 2025]	Groupe d'âge autorisé				
	Poupon	Bambin	préscolaire	Maternelle/Jardin	scolaire
Total des jours de service					
N ^{bre} de jours d'enseignement					
N ^{bre} de jours sans enseignement Jours de service					

JOURS DE FERMETURE :

Conformément aux directives du SPAGJE, un service de garde en milieu familial agréé ne peut fermer plus de deux semaines consécutives ni plus de quatre semaines (20 jours) au cours d'une année civile où les familles doivent payer les frais complets. Dans le dernier cas, les jours fériés sont compris.

Instructions : Indiquez tous les jours de fermeture (y compris les jours fériés) du 1^{er} janvier au 31 décembre 2025. Dans le cas d'un nouveau service en milieu familial (non encore agréé), indiquez les jours de fermeture annuels proposés.

Tableau 3.2 : Jours de fermeture

Date	Description	Les familles doivent-elles payer?
Exemple : 1 ^{er} janvier 2025	Jour de l'An, qui est férié	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Tableau 4.1 : Services de garde d'enfants en milieu familial agréés non-inscrits au SPAGJE - capacités actuelles en vertu de leur permis

Total des foyers inscrits sur le permis actuel	
Total des foyers inscrits sur le permis actuel et attribués à Toronto	
Total des foyers inscrits sur le permis actuel et attribués à d'autres municipalités <i>Veillez énumérer ces municipalités.</i>	
Le service a conclu une entente de subvention avec une ou plusieurs autres municipalités.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Total des foyers non attribués nommés sur le permis actuel	
Le permis est en règle auprès du ministère de l'Éducation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Tableau 4.2 : Services de garde d'enfants en milieu familial pas encore agréés - capacités proposées en vertu de leur permis

Total des foyers auxquels on propose d'accorder un permis	
N ^{bre} proposé de foyers attribués à Toronto	
N ^{bre} proposé de foyers attribués à d'autres municipalités <i>Veillez énumérer ces municipalités.</i>	
N ^{bre} de foyers pouvant être actifs (ouverts et prêts à accueillir des enfants)	
Date approximative à laquelle les foyers proposés seront opérationnels	
On a demandé un permis sur le Système de gestion des permis des services de garde d'enfants.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

SECTION 5 : DOCUMENTS FINANCIERS ET JUSTIFICATIFS REQUIS

Remarque : Des documents financiers supplémentaires peuvent être exigés. Si les Services à l'enfance de Toronto ne reçoivent pas les renseignements supplémentaires qu'ils ont demandés avant la date limite qu'ils ont fixée au cours du processus d'examen, ils fermeront votre demande.

Tableau 5.1 : Documents requis

Vous devez joindre les documents suivants à votre demande :	Joint à la demande
<p>Guide à l'intention des parents/ famille :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le guide comprend toutes les exigences du SPAGJE (il peut s'agir d'une ébauche). <p><i>Le guide à l'intention des parents/famille doit être daté, être imprimé sur papier à en-tête de l'organisme, énumérer tous les jours de fermeture et, si vous facturez ces jours aux familles, les heures d'ouverture et les frais de base et hors base par groupe d'âge conformément au permis ou à la proposition. Veuillez-vous référer au Règlement de l'Ontario 137/15 de la Loi sur la garde d'enfants et la petite enfance et au Guide sur la délivrance des permis des centres de garde d'enfants pour connaître les frais complets et les exigences figurant dans le guide.</i></p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>Déclaration de non-lucrativité :</p> <p><i>Elle est obligatoire si l'organisme demande une nouvelle entente de subvention.</i></p> <p>Le Not for Profit Declaration (Formulaire de déclaration d'organisme sans but lucratif) (en anglais seulement) se trouve sur le site Web Expression of Interest to Operate Early Years</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Tableau 5.1 : Documents requis

Vous devez joindre les documents suivants à votre demande :	Joint à la demande
Programs (Manifestation d'intérêt pour la gestion de programmes pour la petite enfance (en anglais seulement)	
Lettres patentes ou statuts constitutifs	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Rapport initial/Avis de modification (formulaire 1)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>Documents financiers : <i>Cette section s'applique aux organismes torontois qui ne sont pas actuellement inscrits au SPAGJE, mais qui ont un historique opérationnel de garde d'enfants établi depuis plus d'un an. Les documents à envoyer sont l'une des trois options suivantes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ les états financiers vérifiés; ▪ le rapport de mission d'examen; ▪ les rapports financiers approuvés par le conseil d'administration [option réservée aux organismes sans but lucratif]. <p><i>Remarque : Si vous êtes en voie d'obtenir votre dernière vérification ou votre dernier rapport de mission, veuillez joindre l'ébauche des états financiers et la confirmation du comptable désigné de la date approximative d'approbation finale.</i></p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Sans objet
<p>Documentation justificative (il faut présenter les DEUX documents suivants) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Document étayant l'usage des ressources de trésorerie : relevé bancaire indiquant les liquidités, ligne de crédit, prêt bancaire approuvé, etc.; 2. Document à l'appui : relevé hypothécaire, document de prêt, etc. 	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>Outil d'estimation pour le financement basé sur les coûts dans le cadre du SPAGJE : Remplissez l'Outil d'estimation pour le financement basé sur les coûts dans le cadre du SPAGJE de l'Ontario. Enregistrez une copie en format PDF et soumettez-la avec votre candidature.</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Données bancaires de l'organisme (c.-à-d., chèque nul pour s'inscrire au dépôt direct)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Remarque : En cas d'approbation, vous devrez soumettre la documentation d'assurance. La police doit être souscrite au nom de l'organisme et désigner la VILLE DE TORONTO, 55, rue John comme assuré supplémentaire; son montant tous dommages confondus doit s'élever à au moins deux millions de dollars (2 000 000 \$).

SECTION 6 : ATTESTATION

En signant cette déclaration en tant que signataire(s) autorisé(s) de cet organisme, j'affirme/nous affirmons que tous les renseignements sont vrais et exacts.

Remarque : Conformément aux politiques et lignes directrices des Services à l'enfance de Toronto, vous pourriez être appelé(e) à fournir des documents supplémentaires à l'appui de cette déclaration. Les organismes sans but lucratif doivent faire signer la déclaration par deux signataires autorisés.

Certification :

En tant que signataire autorisé de l'organisme,

[Nom de l'organisme en caractères d'imprimerie]

j'affirme que les renseignements contenus dans la présente déclaration sont exacts.

Premier signataire/propriétaire Nom en caractères d'imprimerie Premier signataire/propriétaire [Signature]

Titre au sein de l'organisme

Deuxième signataire/propriétaire Nom en caractères d'imprimerie Deuxième signataire/propriétaire [Signature]

Titre au sein de l'organisme

Signé le _____ (la date)